

Program na podporu oprav a rekonstrukcí domů v MPZ Úterý a VPZ Olešovice

(1) Zastupitelstvo Města Úterý rozhodlo finanční dotací z rozpočtu města podpořit opravy a rekonstrukce domů v MPZ Úterý a VPZ Olešovice.

(2) Dotace pro nepamátkové objekty lze použít pouze na vnější vzhled budov - plášť, okna, dveře, krytina.

Dotace pro památkové objekty lze využít i na zachování památkových hodnot v interiéru a na statické zabezpečení budov.

(3) Dotaci nelze použít na modernizaci objektu.

(4) Příjemcem dotace je vlastník/vlastníci objektu.

(5) Žádost o dotaci podává v písemné podobě vlastník nemovitosti nebo jím pověřená osoba.

(5) O přidělení dotace rozhoduje zastupitelstvo na základě doporučení výběrové komise.

(6) Výběrovou komisi jmenuje starosta a je nejméně 3 členná. V komisi jsou zástupci zastupitelstva a Pracovní skupiny pro regeneraci MPZ.

(7) Dotace může činit až 20% z celkových nákladů na opravu/rekonstrukci.

(8) Dotace je určena pouze na práce, které proběhnou v daném roce.

(9) Při použití dotací i od jiných subjektů nesmí výsledná částka všech dotací překročit 95% celkových nákladů opravy/rekonstrukce.

(10) Město uzavře s příjemcem dotace občanskoprávní smlouvu.

(11) Město vyčlení pro tento účel každoročně 0,5 - 1% z příjmů. Nevyčerpané prostředky se přesunou do dalšího období.

(12) Přidělení dotace upravují níže uvedená Pravidla.

Pravidla pro poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Města Úterý pro zachování a obnovu objektů nalézajících se v MPZ Úterý a VPZ Olešovice

I. Účel dotace

(1) Dotace je určena vlastníkům nemovitostí, které se nalézají na území MPZ Úterý a VPZ Olešovice.

(2) Dotace je poskytnuta na opravy, rekonstrukce a úpravy, které zachovávají nebo obnovují historický ráz objektu - např. výměna původních oken za nová stejného vzhledu a materiálu, obnova původních oken (výměna nevhodných trojdílných oken za tvarově a materiálově původní), obnova fasády, výměna/oprava střešní krytiny, oprava/ výměna vchodových dveří.

(3) U památkově chráněných objektů lze dotaci poskytnout i na zachování historických prvků v interiéru (např. obnova schodišť, dveří, podlah, štukové výzdoby, sanace statických poruch apod.).

(4) Dotaci nelze poskytnout na modernizaci objektu (např. vytápění, elektrické instalace, vzduchotechnika, rozvody vody a odpadů, zařízení interiéru, střešní okna apod.).

II. Výše dotace

- (1) Výše dotace pro práce dle Odst. I. **Účel dotace**, může být dle finančních možností obce v daném roce až 20% z nákladů na tyto práce, maximálně však 50 tisíc Kč.
- (2) Dotace na památkově chráněné objekty, které zároveň čerpají dotaci z MK ČR v Programu regenerace, je úměrně zmenšena o zákonný příspěvek města tak, aby celková částka poskytnutá městem, nepřekročila 20% ceny díla (k maximální částce 50 tisíc se zde nepřihlíží).
- (3) Je-li na akci poskytnuta i dotace od jiných subjektů (např. dotace z Plzeňského kraje, MK ČR apod.) nesmí částka za všechny dotace překročit 95% celkových nákladů.
- (3) Výsledná částka dotace se zaokrouhluje na celé stovky dolů.

III. Žádost

- (1) O dotaci žádá vlastník/vlastníci nemovitosti, či vlastníkem/vlastníky písemně pověřená osoba. Při společném vlastnictví manželů stačí jeden z manželů.
- (2) Žádost o dotaci se podává na příslušném formuláři (***Žádost o poskytnutí účelové dotace na rekonstrukci objektu v MPZ Úterý / VPZ Olešovice z rozpočtu Města Úterý***). Formulář je k dispozici na MěÚ Úterý.
- (3) K žádosti je nutné doložit:
 - a/ platné stavební povolení, není-li vydané dokládá se závazné stanovisko odboru územního plánování MěÚ Nýřany a vyjádření příslušného stavebního úřadu Všeruby;
 - b/ položkový rozpočet obnovy nebo kvalifikovaný odhad nákladů,
 - c/ prohlášení o poskytnutých dotacích na akci od jiných subjektů.
- (4) Žádost se podává na MěÚ Úterý. Do 14 dní od podání žádosti bude žadatel vyrozuměn o přijetí/nepřijetí žádosti (lze i ústní sdělení) a v případě nekompletních údajů vyzván k jejich doplnění.
- (5) Žádosti posuzuje komise jmenovaná starostou. Z jednání komise je učiněn zápis. Doporučení komise slouží jako podklad zastupitelstvu pro jednání o přidělení dotace.
- (6) O přidělení účelové dotace rozhoduje zastupitelstvo Města Úterý na nejbližším veřejném zasedání.

IV. Platba

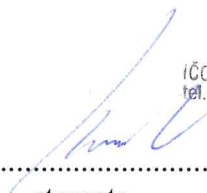
- (1) Dotace je Městem Úterý poskytnuta žadateli ***Smlouvou o poskytnutí finanční dotace***.
- (2) Dotace je proplacena po ukončení prací a následné kontrole provedených prací poskytovatelem dotace.

- (3) Poskytnutá dotace se vztahuje pouze na práce uskutečněné od 1.1. do 30.11. roku, kdy bylo o dotaci požádáno.
- (4) Finanční prostředky budou jednorázově převedeny na účet příjemce ve lhůtě do 30 dnů od předložení vyúčtování provedeného díla (doložit kopie faktur, dokladů o nákupu materiálu apod.) a dokladu o úhradě faktur.
- (5) V případě nedostatku finančních prostředků žadatele o dotaci (formulář **Nedostatek finančních prostředků**), lze dotaci proplatit po dokončení díla, kontrole a po předložení příslušných účetních dokladů. Do 1 měsíce od poskytnutí finančních prostředků příjemce doloží poskytovateli doklad o úhradě faktur za dílo.
- (6) Nepředloží-li příjemce dotace doklad o úhradě faktur, je povinen celou dotaci vrátit Městu Úterý do 2 měsíců od data převodu dotace na svůj účet. Při nesplnění této lhůty bude za každý den prodlení účtován sankční úrok 0,05% z dlužné částky.
- (7) Bude-li konečná cena za dílo nižší, než byly rozpočtové náklady, na které byla přiznána dotace, bude konečná částka dotace úměrně krácena tak, aby byl dodržen max. 20% podíl z nákladů za dílo/ respektive 95% podíl všech dotací.
- (8) Bude-li konečná cena za dílo vyšší, než byly rozpočtové náklady, schválená částka dotace se nemění.

V. Pravidla pro přiznání dotace

- (1) Při schvalování dotace se přihlíží zejména k:
 - a/ historii žádostí (přednost mají prvožadatelé);
 - b/ závažnosti zamýšlené obnovy, tj. jak velký vliv má obnova na zachování historického vzhledu a kvalitu objektu;
 - c/ k finančním možnostem Města Úterý.
- (2) Na dotaci není právní nárok.

Program a tato pravidla byla schválena zastupitelstvem Města Úterý usnesením č. 15/2018 dne 8.3.2018.


.....
starosta

MĚSTO ÚTERÝ
330 40 Úterý 1 ①
IČO: 00258466, DIČ: CZ00258466
tel.: 373 312 201, mob. 725 041 085


.....
místostarosta

